



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
30.02. 2021 г.

План реализации антикоррупционных мероприятий
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж на 2022 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | результат |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно | Администрация колледжа | Отчеты на совещании при директоре, протокол. |
| 2. | Организация личного приема родителей | Постоянно | Администрация колледжа | Отчеты на совещании при директоре, протокол. |
| 3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация преподавателей колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в колледже, в том числе на сайте колледжа; - организация и проведение демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс | Май | Назарова З.В. Ванина Е.С. Муратшин Е.З. Хаертдинова Г.А. | Заседания педагогического совета, протокол |
| 4. | Организация систематического контроля, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов. | Постоянно | Ванина Е.С. | Годовой отчет |
| 5. | Контроль выполнения плана приема в колледж. | Июнь - Август | Муратшин Е.З. | Заседание педагогического совета, протокол |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на | Постоянно | Администрация колледжа | Родительское собрание. протокол |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Хаертдинова Г.А. | Информация на официальном сайте колледжа |
| 17. | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Октябрь | Муратшин Е.З., Долгова Е.В. | Протокол заседания методического объединения |
| 18. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Ноябрь | Назарова З.В. Муратшин Е.З. | Отчеты на совещании при директоре, протокол. Информация на официальном сайте колледжа |
| 19. | Нормативное и правовое просвещение коллектива по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ноябрь | Назарова З.В. Муратшин Е.З. | Проведение оперативок, планерок, инструктажей и т.п. |

Председатель Комиссии по противодействию коррупции _____ *З.В. Назарова* З.В. Назарова
Секретарь _____ *С.Х. Гиззатуллина* С.Х. Гиззатуллина